

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2563
ผ่านระบบประชุมทางไกล Google Hangouts Meet
เมื่อวันพุธที่ 29 เมษายน 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี | รองอธิการบดี |
| 4. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์ | รองอธิการบดี |
| 5. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ | รองอธิการบดี |
| 6. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี |
| 7. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม | รองอธิการบดี |
| 8. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม | รองอธิการบดี |
| 9. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. อาจารย์อนนท์ บุษพาพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผศ.เดชา พลเสนา | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ดร.สุสุดิ ตุ่มทอง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 24. นายสุบิน เอกจิตต์ | (แทน) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 25. นางสาวชญาธร พยอม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์ | รองอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 2. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 2. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก | (แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Google Hangouts Meet และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ขอขอบคุณผู้บริหาร รองประจำศูนย์พื้นที่ และคณะกรรมการรณรงค์และป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือโควิด-19 (COVID-19) ที่ได้ร่วมกันติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) โดยมีการจัดหาแอลกอฮอล์ จัดหาหน้ากากผ้า จัดฝึกอบรมการทำเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย (Face Shield) เพื่อแจกให้กับบุคลากร และโรงพยาบาลที่มีความต้องการ รวมทั้งสนับสนุนช่วยเหลือบริจาคเงินซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรองรับและรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสให้กับโรงพยาบาลและมูลนิธิต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) อาทิ มาตรการควบคุมการเข้า – ออกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และการคัดกรองบุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน การดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในทุกพื้นที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และจัดทำสื่อเพื่อรณรงค์ป้องกันตัวจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายของรัฐบาล และขอขอบคุณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและทีมงานทุกคน ที่ได้จัดเตรียมความพร้อมในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การจัดประชุมออนไลน์ การจัดทำสื่อ คู่มือ วัสดุทัศนต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการด้าน IT และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) สามารถใช้งานได้ตามสถานการณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว โดยให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทำงานที่บ้าน (Work from Home) มอบอำนาจให้กับรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ติดตามและวางแผนทางการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทำงานที่บ้านอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บุคลากรที่ทำงานที่บ้าน ให้ทำงานตามเวลาราชการปกติ และสามารถติดต่อประสานงานได้ หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกให้กลับมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานได้ตลอดเวลา และดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีนโยบายให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานสามารถใช้งานได้โดยสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ และเพื่ออ่านข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกวันในเวลาราชการ อย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง โดยสามารถเข้าใช้งาน <http://edoc.mutsb.ac.th/> นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายสำนักงานอธิการบดีประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) อย่างเต็มรูปแบบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านสารบรรณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบสำนักงานอธิการบดีประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) อย่างเต็มรูปแบบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน

1.1.3 การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ จำแนกตามคณะ และสาขาวิชา ตามปฏิทินและระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ข้อมูล ณ วันที่ 28 เมษายน 2563)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	แผนการรับ (คน)	รับตรง รอบที่ 1		รับตรง รอบที่ 2		รับตรง รอบที่ 3		รับตรง รอบที่ 4		TCAS รอบที่ 1		TCAS รอบที่ 2		TCAS รอบที่ 3		รวม (คน)	ร้อยละรวม เทียบแผนการรับ
			แอมรับ	รับพิเศษ	แอมรับ	รับพิเศษ	แอมรับ	รับพิเศษ	แอมรับ	สมัคร	แอมรับ	รับพิเศษ	แอมรับ	รับพิเศษ	แอมรับ	สมัคร		
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	600	185	15	161	39	85	36	45	59	12	6	12	9	12	6	170	28.33
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	252	36	4	39	16	34	3	25	8	14	31	14	19	14	10	91	36.11
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,180	780	287	279	206	189	120	204	219	98	104	108	115	62	123	1,174	53.85
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	470	51	9	53	40	63	26	63	20	33	49	42	97	25	33	274	58.30
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	958	192	56	155	155	121	96	123	242	50	55	49	38	37	59	701	73.17
6	ศิลปศาสตร์	315	25	1	37	4	31	1	24	8	38	48	28	35	28	97	194	61.59
	รวม	4,775	1,269	372	724	460	523	282	484	556	245	293	253	313	178	328	2,604	54.53

ทั้งนี้ ได้มอบให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการสรุปข้อมูลสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา (FTES) ของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกตามสาขาวิชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 มีรายละเอียด ดังนี้

สังกัด	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนนักศึกษา (FTES)	ผลการคำนวณ	สัดส่วนอาจารย์จำนวน 1 คน ต่อนักศึกษา (FTES)
รวมทั้งสิ้น	655	8,697.01	13.28	1 : 13
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	81	624.83	7.71	1 : 8
1. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	7	42.06	6.01	1 : 6
2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	23	178.19	7.75	1 : 8
3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	10	88.96	8.90	1 : 9
4. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	17	71.10	4.18	1 : 4
5. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	14	65.34	4.67	1 : 5
6. สาขาวิชาเทคนิคศึกษา	10	179.18	17.92	1 : 18
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	62	332.86	5.37	1 : 5
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	14	90.91	6.49	1 : 7
2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง	11	45.69	4.15	1 : 4
3. สาขาวิชาพืชศาสตร์	15	63.94	4.26	1 : 4
4. สาขาวิชาสัตวศาสตร์	10	59.49	5.95	1 : 6
5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	12	72.83	6.07	1 : 6
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	183	3,400.33	18.58	1 : 19
1. สาขาวิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์	13	281.79	21.68	1 : 22
2. สาขาวิชาการจัดการ	49	1,028.16	20.98	1 : 21
3. สาขาวิชาการตลาด	20	371.15	18.56	1 : 19
4. สาขาวิชาการบัญชี	48	1,147.50	23.91	1 : 24
5. สาขาวิชาการบริหารธุรกิจเกษตร	5	6.81	1.36	1 : 1
6. สาขาวิชาระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	48	564.92	11.77	1 : 12
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	112	1,354.76	12.10	1 : 12
1. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	23	392.83	17.08	1 : 17
2. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	41	449.58	10.97	1 : 11
3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	38	421.89	11.10	1 : 11
4. สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	10	90.46	9.05	1 : 9
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	120	1,458.53	12.15	1 : 12
1. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	13	137.72	10.59	1 : 11
2. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	10	93.36	9.34	1 : 9
3. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	26	402.09	15.47	1 : 15
4. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	27	381.86	14.14	1 : 14
5. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	24	206.78	8.62	1 : 9
6. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	20	236.72	11.84	1 : 12
คณะศิลปศาสตร์	97	1,525.70	15.73	1 : 16
1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	16	171.17	10.70	1 : 11
2. สาขาวิชาภาษา	60	978.49	16.31	1 : 16
3. สาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	21	376.04	17.91	1 : 18
หมายเหตุ				
1. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 จากกองบริหารงานบุคคล				
2. ข้อมูล FTES นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2563 จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				

จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (หน้า 95)	
กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8 : 1
- แพทยศาสตร์	4 : 1
- พยาบาลศาสตร์	6 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้ และประมง	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25 : 1
7. นิติศาสตร์	50 : 1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30 : 1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจารณ์ศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8 : 1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25 : 1

จากสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขาในภาพรวมนั้น จะเห็นได้ว่าสัดส่วนจำนวนอาจารย์มากกว่าจำนวนนักศึกษา ขอให้คณะกรรมการสัดส่วนจำนวนอาจารย์แต่ละสาขา และสาขาใดที่มีจำนวนนักศึกษาน้อย โดยให้มีการส่งเสริมการจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้มากขึ้น

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำรายละเอียดจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 จำแนกตามสาขาวิชาและหลักสูตรในแต่ละคณะ แจ้งทุกคณะได้รับทราบ และขอให้ทุกคณะจัดทำหนังสือไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจ สนับสนุนและส่งบุตรหลานให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเมื่อจบแล้วสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ

1.1.4 การประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ณ สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง โดยเป็นรูปแบบการประชุมในระบบ VDO Conference – ZOOM cloud Meetings และที่ประชุมได้มีการพิจารณาการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย มีการเสนอให้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการแข่งขันกีฬา โดยเสนอให้จัดทุกปีหรือปีเว้นปี หรือสองปีครั้ง ทั้งนี้ จะต้องมีการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาประกอบการตัดสินใจด้วย เนื่องจากเป็นกิจกรรมของนักศึกษาโดยตรง ซึ่งที่ประชุมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่างบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้งจะมุ่งเน้นไปในส่วนของพิธีเปิดและพิธีปิดเป็นส่วนใหญ่ ทำให้งบประมาณในส่วนของการดูแลนักกีฬาโดนตัดออกไปได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา เป็นต้น

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.5 รายงานการศึกษาสถานการณ์ของระบบนิเวศนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (University Innovation Ecosystem) ในการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากร ด้าน วทน. ในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตามที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง มีมติเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมอวานีขอนแก่น แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น เห็นชอบให้ดำเนินการศึกษาวิจัยสถานการณ์ของระบบนิเวศนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (University Innovation Ecosystem) และปัจจัยสนับสนุนที่มีผลต่อความเข้มแข็งของระบบนิเวศในการพัฒนาบุคลากรวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม วทน. (STI Talents) ระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง และยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้คณะทำงาน ศึกษาถึงแนวทางการพัฒนาจุดแข็งของแต่ละ มทร. สร้างเครือข่าย เชื่อมโยงรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว นั้น

คณะทำงานศึกษาฯ ได้ดำเนินการศึกษาสถานการณ์ผ่านไปแล้ว 2 รอบ คือในรอบที่ 1 เป็นการระดมความคิดเห็นด้วยวิธีการ Focus Group ในกลุ่มนักวิจัยที่ทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมของ 9 มทร. เป็นรายมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บข้อมูลด้านปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน จุดเด่น จุดด้อย และความคิดเห็นอื่นๆ ของการดำเนินการร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ทั้งในด้านรูปแบบการดำเนินการ กฎระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนรอบที่ 2 เป็นการระดมความคิดเห็นด้วยวิธีการ Focus Group ของนักวิจัยเป็นกลุ่มมหาวิทยาลัย แบ่งตามภาคที่ตั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนะแนวทางการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกฎระเบียบ ด้านการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ด้านกลไกและวิธีการจัดการเรียนการสอน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทโดยรวมของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชมงคล

รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ลักษณะของการทำงานชุดนี้เป็นการศึกษาระบบนิเวศนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (University innovation ecosystem team) โดยมีกรอบการทำงานในเชิงนโยบาย มุ่งเน้นในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของภาคเอกชนหรือสถานประกอบการ เพราะฉะนั้นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการตอบโจทย์ภาคเอกชนหรือสถานประกอบการในกลุ่มนี้จะต้องเชื่อมโยงกับ path form ของรัฐบาล ในลักษณะที่ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศ ซึ่งโจทย์สำคัญคือ จะหา How to... อย่างไร ที่จะทำให้เกิดการ Linkage ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ อันดับแรก คือ การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันในกลุ่มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นสิ่งที่ควรจะต้องมีการพัฒนาภายในมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงทั้ง 9 มทร. ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะต้องมีการวางแผน กำหนดทิศทาง และปรับกระบวนการไปสู่การ Re-Inventing ตามทิศทางที่รัฐบาลอยากให้เกิดขึ้น คือ มหาวิทยาลัยในกลุ่มนวัตกรรม กลไกสำคัญในการดำเนินการ จะต้องมีความชัดเจนของหน่วยงานที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อบริการข้อมูลแก่นักวิจัยเมื่อเข้าไปสอบถามข้อมูล และเป็นตัวกลางประสานงานนักวิจัยกับภาคอุตสาหกรรมและเอกชน สร้างกองทุนส่งเสริมการแก้ปัญหาทางเทคนิคของการทำงานร่วมกับภาคเอกชน ร่างระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย ที่ใช้ภายในหน่วยงาน สร้างระบบเบิกเงินเฉพาะที่ทำให้คล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างโปรแกรมเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลของนักวิจัยเกี่ยวกับความชำนาญการให้มีการค้นหาที่ง่ายและระบบไม่ซับซ้อน นักวิจัยสามารถเข้ามาอัปเดตข้อมูลวิจัยและแก้ไขได้เอง รวมไปถึงการปรับกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม ปรับเรื่องของการวิจัยให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม การทำงานกับชุมชน ต้องมีการกำหนดสัดส่วนให้ชัดเจน และผลักดันให้เกิดการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ที่สำคัญต้องมีการปรับ Mindset การทำงานของนักวิจัยในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เนื่องจากการทำงาน

ของภาคเอกชนเป็นการทำงานที่เน้นความรวดเร็ว การนำข้อมูลไปใช้จะต้องเกิดประโยชน์ ได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการทำงานที่ควบคู่กันไประหว่างการจัดการเรียนการสอนกับการทำงานภาคอุตสาหกรรม

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุดมলেখกะ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นปัญหาในเรื่องของระบบที่ไม่เอื้ออำนวยในการผลักดันนักวิจัยสู่ภาคอุตสาหกรรม ซึ่งนักวิจัย ทั้ง 9 มทร. มีจำนวนมาก แต่การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการแบบ Underground เนื่องจากไม่มีระเบียบข้อบังคับที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม เพราะฉะนั้น path form ที่เกิดขึ้นในอนาคตจะเป็น path form กลาง ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ใช้ร่วมกัน เพื่อผลักดันอาจารย์และนักวิจัยเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมแบบเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีระเบียบที่เป็นแบบเปิดกว้าง มีความชัดเจน และมีการผลักดันอย่างเต็มที่ จึงไม่มีปัญหาในส่วนนี้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการนำเสนอรายงานการสรุปผลการศึกษาศักยภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (University Innovation Ecosystem) ในการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรด้าน วทน. ในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตาม QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ประสานการทำงานร่วมกับคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการดำเนินการศึกษาวิจัยสถานการณ์ของระบบนิเวศนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (University Innovation Ecosystem) และปัจจัยสนับสนุนที่มีผลต่อความเข้มแข็งของระบบนิเวศในการพัฒนาบุคลากรวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม วทน. (STI Talents) ระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	หัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยเฉพาะรายการงบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหลายหน่วยงานมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จากข้อมูลของพัสดุประจำปีศูนย์พื้นที่แจ้ง

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ว่า บางหน่วยงานมีการขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ทำให้ล่วงเลยระยะเวลาในการดำเนินการ และขอแจ้งให้ทราบว่า หากหน่วยงานใดที่ขอแก้ไขรายละเอียดหรือรูปแบบรายการในช่วงนี้ มหาวิทยาลัยจะยังไม่พิจารณาอนุมัติ จนกว่าหน่วยงานจะทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ขอแก้ไขรายละเอียดหรือรูปแบบรายการดังกล่าว</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1009 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p>
<p>1.2.7 รายงานผลการติดตามผลผลิตงานวิจัยตามข้อกำหนดหลังรับทุนโครงการวิจัย จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2562</p>	<p>คณะที่ 6 คณะ</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบทุกคณะกำกับติดตามผลผลิตงานวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลังการรับทุนโครงการวิจัย จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2562</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1014 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p>
<p>1.2.8 รายงานงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบสถาบันวิจัยและพัฒนานำรายงานต่อที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิรับทราบสรุปรายงานงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1010 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่าได้ดำเนินการเสนอ วาระเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563 และเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563</p>
<p>1.2.10 การเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564</p>	<p>ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ จำนวน 13 ชุด</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ จำนวน 13 ชุด ประชุมวางแผน ติดตามความก้าวหน้า การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และรายงาน ให้มหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 2/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1005 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.1 พิจารณาเรื่อง เชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p>		
<p>4.1.1 ระบบรายงานผลการพัฒนา บุคลากร (hrs.rmutsb.ac.th)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และเห็นควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร หน่วยงานที่ขึ้นตรงกับคณะ ต้องมีการรายงานเชื่อมโยง ไปยังคณะด้วย เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ทางคณะสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ประสานไปยังกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 2/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1007 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>กองบริหารงานบุคคล ได้แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหน่วยงานระดับคณะ ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลของบุคลากรที่เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารหน่วยงานในระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสำหรับบุคลากรสายวิชาการตามมติที่ประชุมแล้ว ในกรู๊ปไลน์รายงานผลการฝึกอบรมฯ โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 เป็นต้นไป</p>
<p>4.1.2 การแต่งกายเครื่องแบบสีกาเกี ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติ ราชการ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล/ กองกลาง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ ในหลักการ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกาเกีในการปฏิบัติราชการทุกวันจันทร์ ทุกศูนย์พื้นที่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และในกรณีที่ต้องไปประชุมกับหัวหน้าส่วนราชการภายนอกในวันจันทร์ ขอให้แต่งกายเครื่องแบบสีกาเกีในการเข้าร่วมประชุม 2. มอบงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการกองกลาง สรรวจผู้ที่ประสงค์จะตัดชุดเครื่องแบบสีกาเกี (โดยสามารถผ่อนชำระค่าใช้จ่ายด้วยการหักเงินเดือนเป็นรายเดือน) รวมทั้ง จัดหา ตรา เครื่องหมายให้เพียงพอต่อการจัดจำหน่ายและความต้องการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 2/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1007 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งบุคลากรในการแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกาเกี 2. กองกลาง แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการประสานร้านในเรื่องของ ราคาตัดชุด ราคาตรา และเครื่องหมาย

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
<p>4.1.3 พิจารณาแนวทางการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ/ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เลื่อนการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 ทุกระดับ ทั้ง 6 คณะ ไปจนถึงเดือนพฤษภาคม 2563 จนกว่าสถานการณ์ จะดีขึ้น หากสถานการณ์การแพร่ระบาดยังไม่ดีขึ้นก็ ให้ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เฉพาะ วิชาทฤษฎี ส่วนวิชาปฏิบัติย้ายไปเป็นภาคการศึกษา ที่ 1 ทั้งนี้ ขอให้คณบดีทุกคณะเตรียมความพร้อม วางแผนในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยประสาน ไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการใช้เครื่องมือ/ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ที่สามารถ ใช้งานได้ตามสถานการณ์ มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะหารือ ร่วมกันในการพิจารณาการจัดการเรียนการสอนภาค ฤดูร้อนในวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ โดยจัดทำ ประกาศเพื่อให้นักศึกษาทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน ทุกคณะ มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ดำเนินการจัดทำระเบียบการเบิกจ่ายการเรียนการสอน ออนไลน์ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรอกข้อมูลใน google form เรื่อง สํารวจความพร้อม ด้านไอทีสำหรับการจัดการเรียนการสอนในช่วงการ ระบาดของ COVID-19 มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักศึกษาและ คณะทราบทุกศูนย์พื้นที่ เรื่อง การเลื่อนเปิดภาค การศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 ทุกระดับ ทั้ง 6 คณะ ไปจนถึงเดือนพฤษภาคม 2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-2019) ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยในสุขภาพของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 2/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1009 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563)</p> <p>1. รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เลื่อนการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 และแจ้งคณะถือปฏิบัติแล้ว</p> <p>2. รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วงที่มีภาระระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 และกองคลังได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองคลังที่ อว 0656.03/ว 530 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563)</p> <p>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง สำนวนพร้อมด้านไอทีสำหรับการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของ COVID-19 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารติดตามวาระ 4.1.3)</p> <p>4.1 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เลื่อนการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>4.2 จัดทำปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562</p> <p>4.3 จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาและคณะครูบาทุกศูนย์พื้นที่ เรื่อง การเลื่อนเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 ทุกระดับ ทั้ง 6 คณะ</p>

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำเดือนมีนาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

คงเหลือดำเนินงานก่อสร้าง 1 รายการ คือ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ งบประมาณกันเงินเหลือในปี 62 วงเงิน 45,360,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 22,680,000.00 บาท คงเหลือวงเงินที่ต้องเบิกจ่าย 22,680,000.00 บาท ตรวจรับงวดงานที่ 7 จากทั้งหมด 10 งวดงาน วันที่ 1 เมษายน 2563 และส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 7 เมษายน 2563 คาดว่าดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2563

หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาในสัญญา จำนวน 53 วัน จากสิ้นสุดสัญญา 21 มีนาคม 2563 เป็น 13 พฤษภาคม 2563)

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

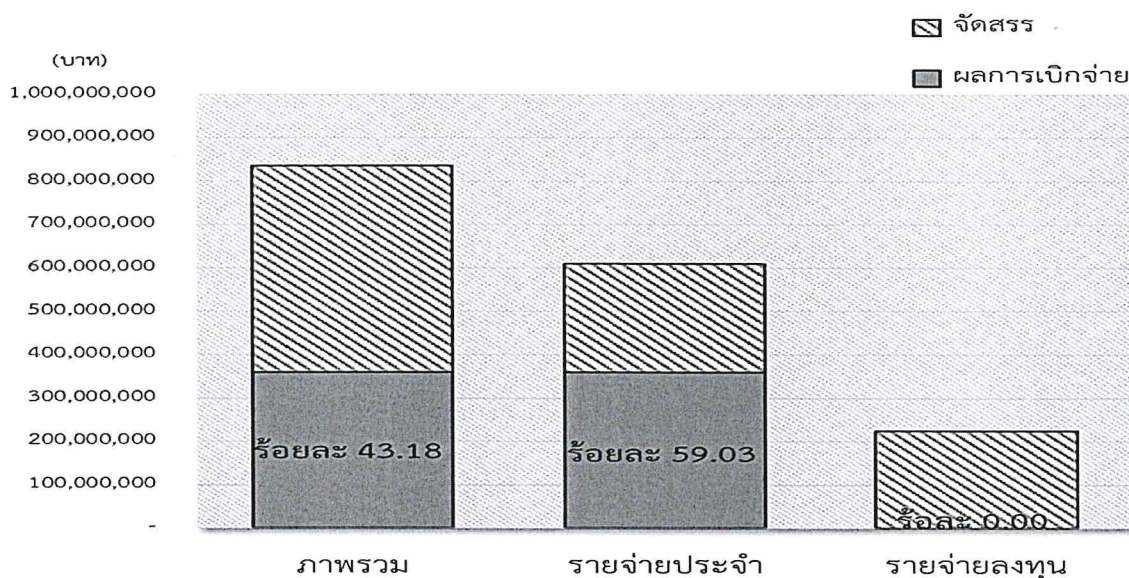
ณ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รายการที่นำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. รายจ่ายประจำปีในทุกรายจ่ายที่ยังไม่เบิกจ่ายและไม่มีข้อผูกพันหรือสามารถขอขออนุมัติได้ ณ วันที่ 7 เมษายน 2563 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (รวมถึงการศึกษาดูงานในต่างประเทศที่อยู่ในหลักสูตรการฝึกอบรม) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ และการดำเนินกิจกรรมที่มีการจ้างผู้จัดกิจกรรม หรือดำเนินการเอง

2. รายจ่ายลงทุนในทุกรายจ่าย รายการปีเดียวที่ยังไม่ประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ 7 เมษายน 2563 และ/หรือไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 835,135,200.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 360,599,708.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.18 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1-3 ในเอกสารแนบ 1)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 610,927,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 360,599,708.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.03 มีผลการดำเนินงานและการก่องหน้ผูกพัน ดังนี้

รายการลงทุนภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 10,540,600.00 บาท ประกาศประกวดราคา วันที่ 8 เมษายน 63 คณะกรรมการพิจารณาผลวันที่ 28 - 30 เมษายน 2563 คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

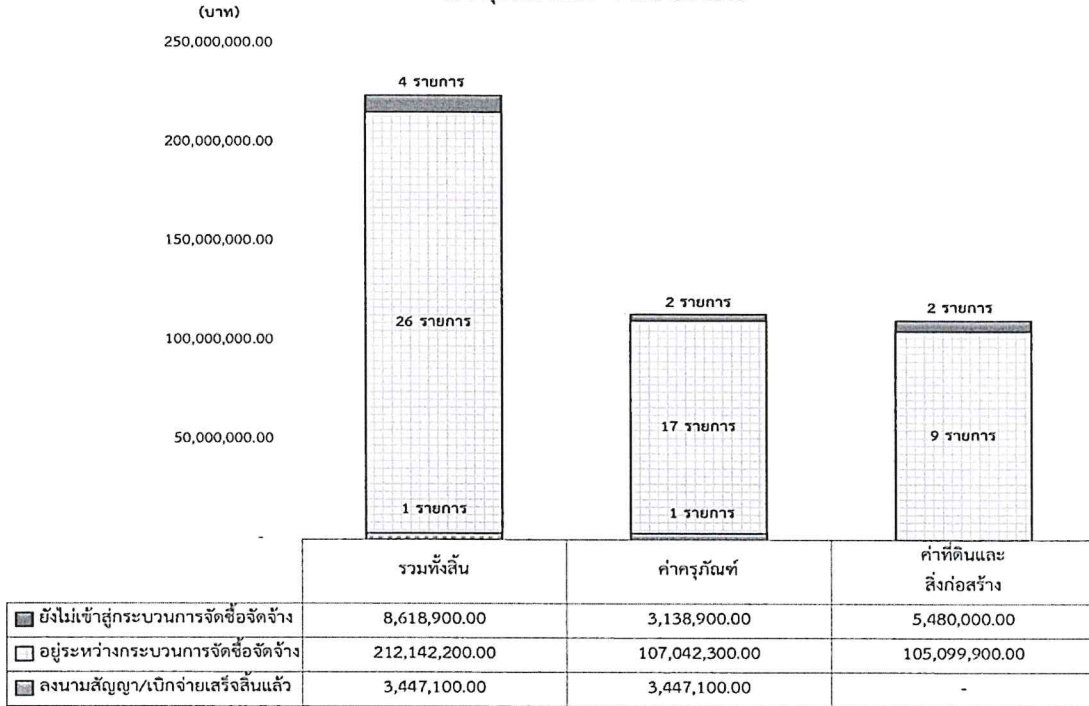
2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 224,208,200.00 บาท แบ่งเป็น รายการครุภัณฑ์ จำนวน 20 รายการ วงเงิน 113,628,300.00 บาท และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 11 รายการ วงเงิน 110,579,900.00 บาท มีผลการดำเนินงานและการก่องหน้ผูกพัน ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายทุกรายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหน้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี

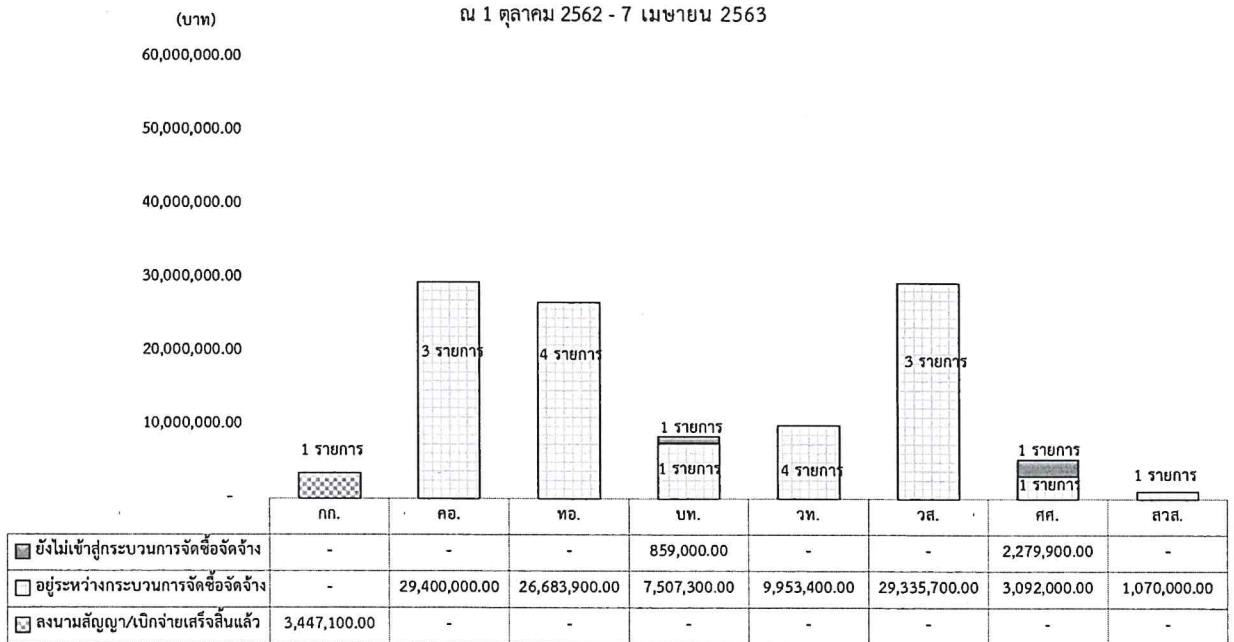
งบประมาณ พ.ศ.2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 7 เมษายน 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	20	11	31
ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	2	4
อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	17	9	26
ลงนามสัญญา/เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้น	1	0	1

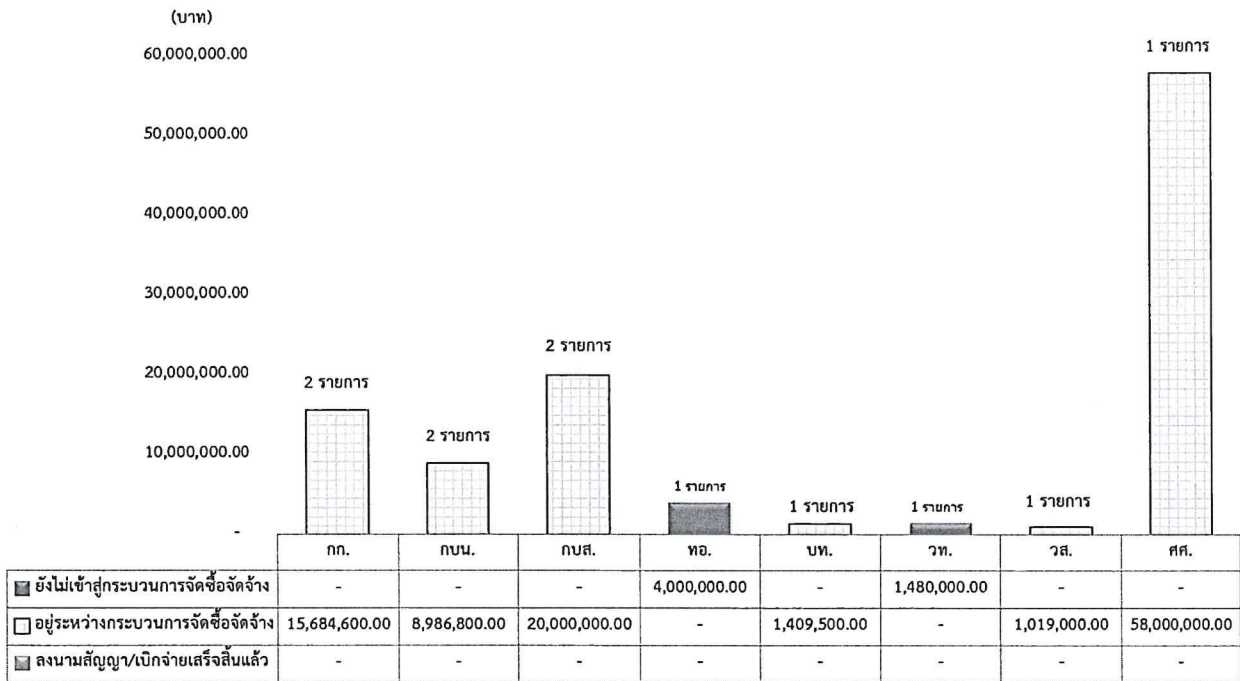
แผนภูมิที่ 2 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้กพัน
รายการรบบลงทุน (31 รายการ) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563



แผนภูมิที่ 3 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้กพัน
รายการค่าครุภัณฑ์ (20 รายการ) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563



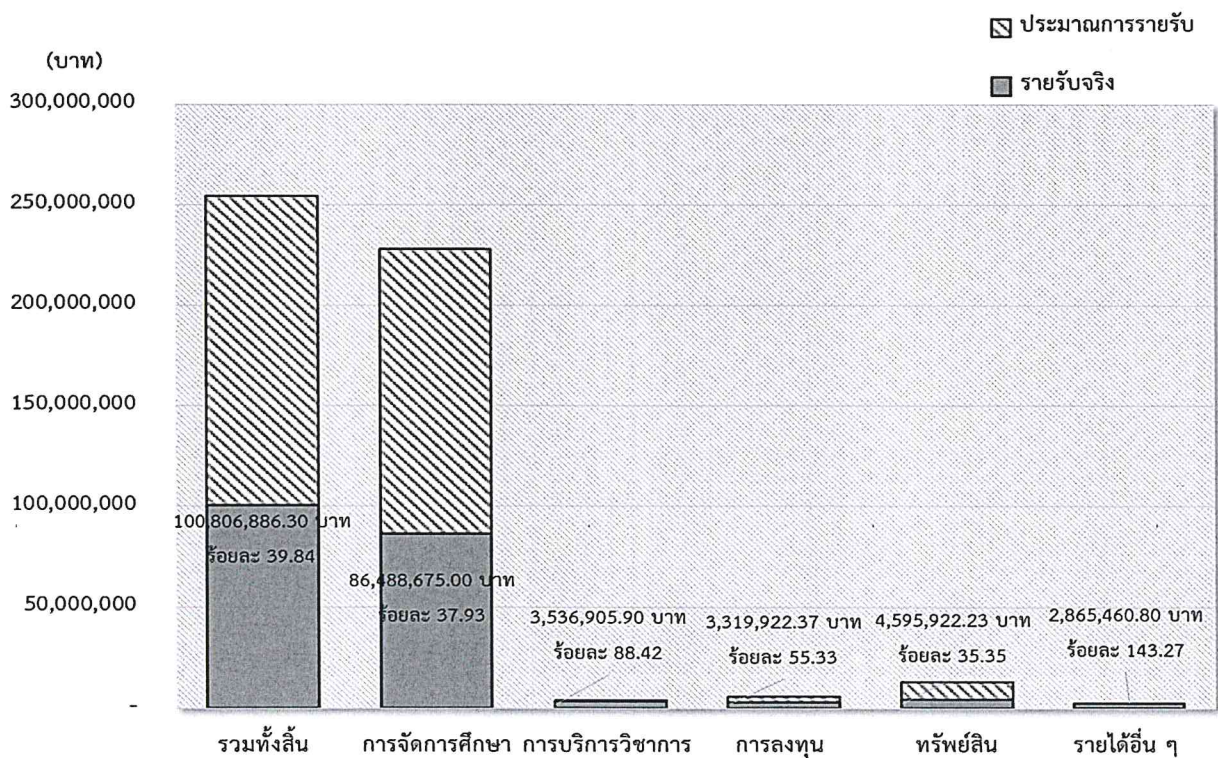
แผนภูมิที่ 4 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้กัพ
 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (11 รายการ) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563



3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

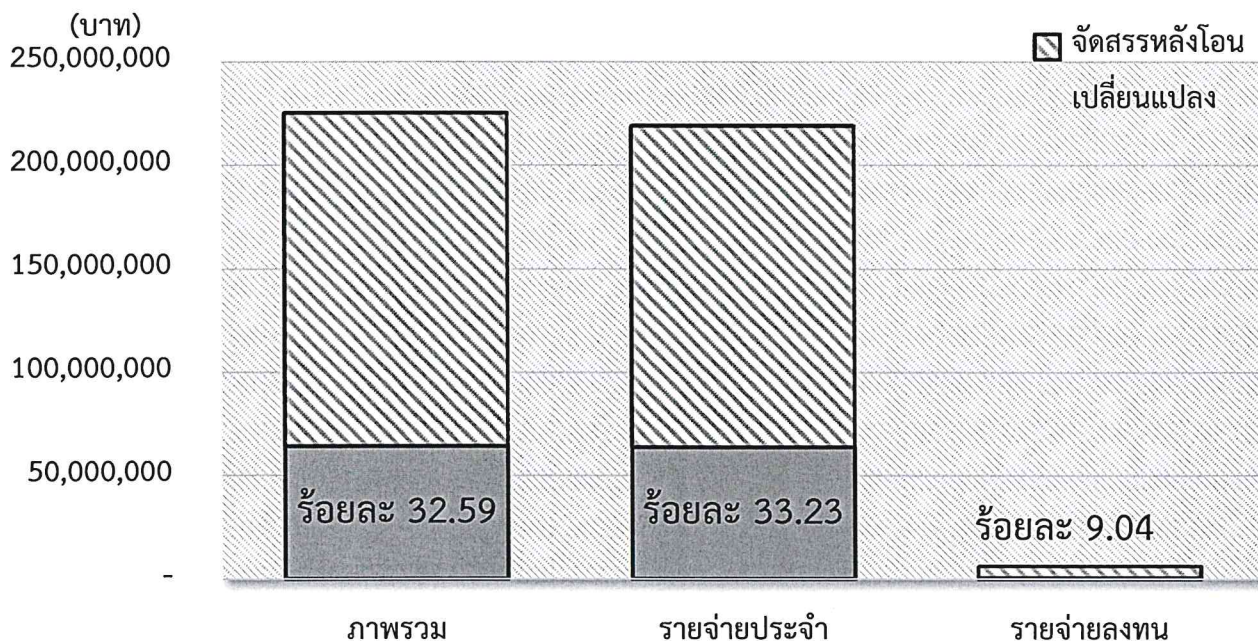
แผนภูมิที่ 5 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

แผนภูมิที่ 6 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 238,800,000 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,828,894.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.59 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5 - 7 ตามเอกสารแนบ 2)

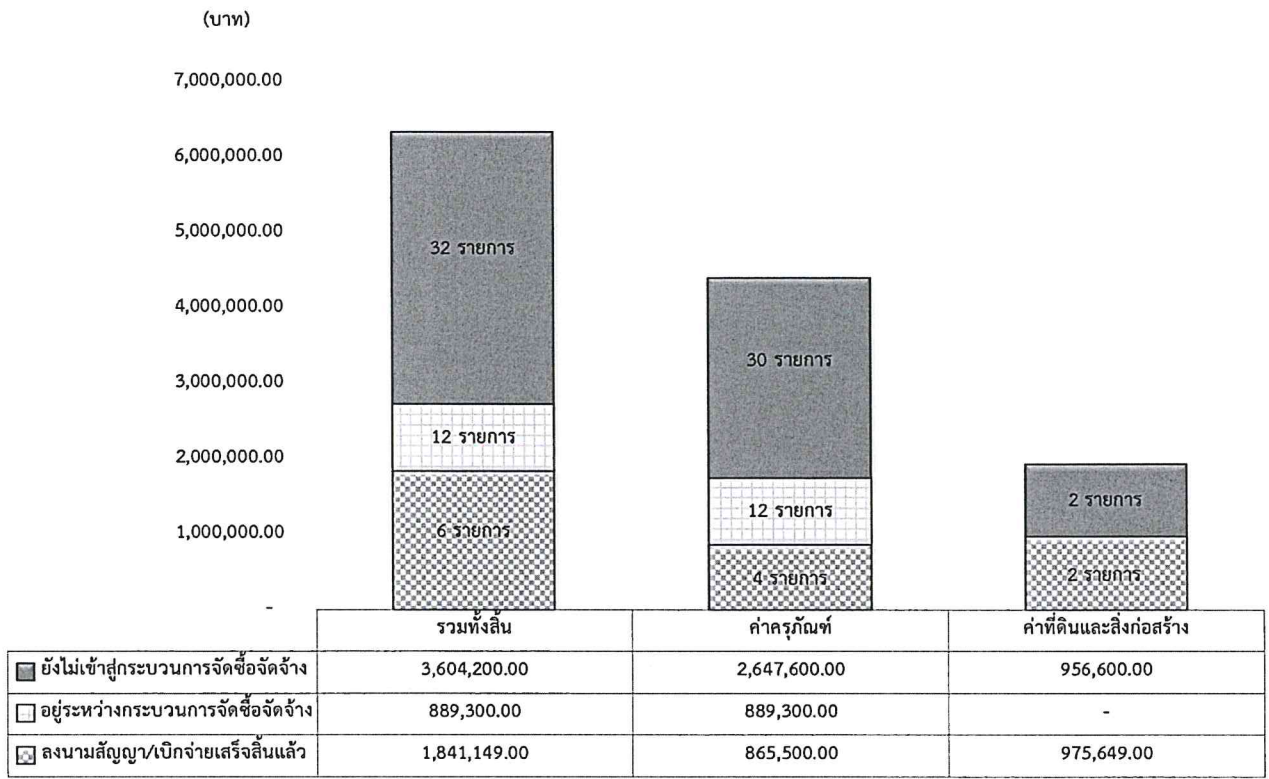
4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 233,441,000 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 232,465,351.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,256,282.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.23

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 46 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 2 รายการ งบประมาณ 5,359,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 6,334,649.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 572,611.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.04 มีผลการดำเนินงานและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

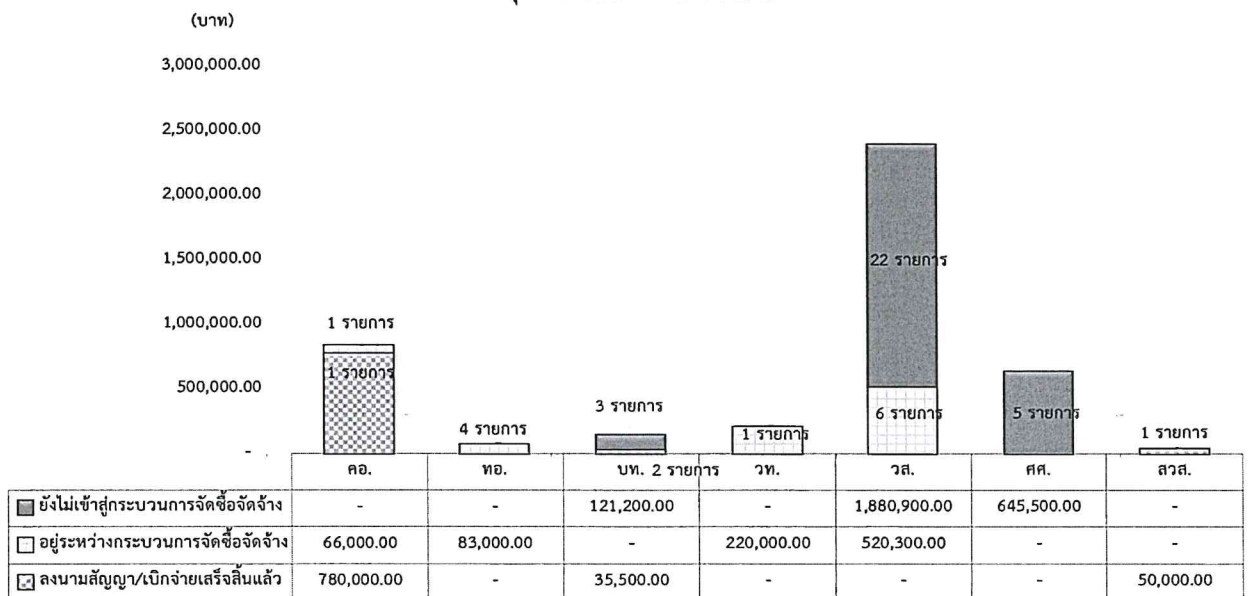
ตารางที่ 2 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	46	4	50
ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	30	2	32
อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	15	0	15
ลงนามสัญญา/เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้น	1	2	3

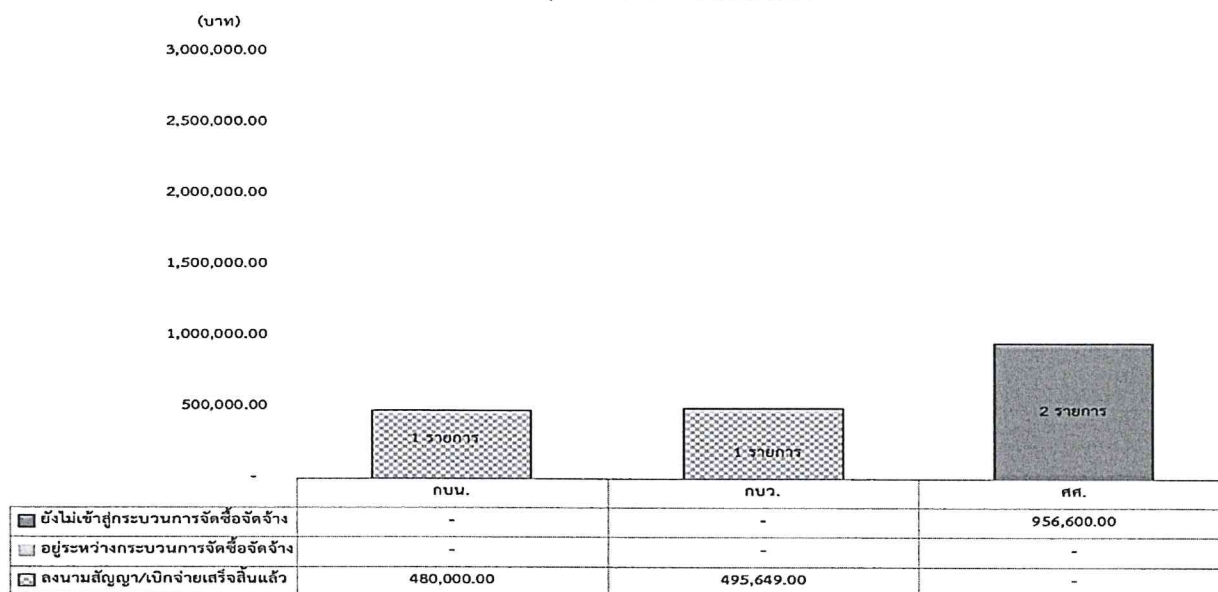
แผนภูมิที่ 7 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน
 รายการงบลงทุน (50 รายการ) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563



แผนภูมิที่ 8 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน
 รายการค่าครุภัณฑ์ (46 รายการ) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563



แผนภูมิที่ 9 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนด
รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (4 รายการ) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ณ 1 ตุลาคม 2562 - 7 เมษายน 2563



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำเดือนมีนาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

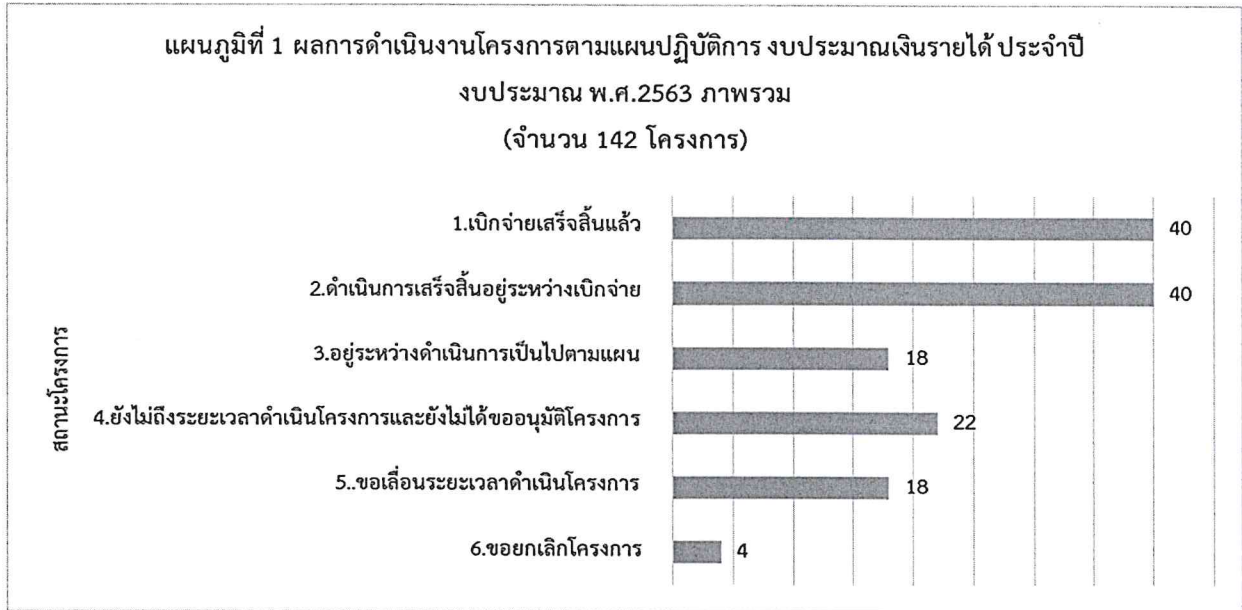
สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนมีนาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 -31 มีนาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ก.บ.ท.ม.ท.ร.ส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563 จำนวน 142 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 40 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 70,218.70 บาท
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 40 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 18 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 22 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 18 โครงการ ได้แก่

1) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้และกระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

2) โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3) โครงการพัฒนาผู้บริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

5) โครงการศิษย์เก่าดีเด่นคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7) โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการและบริหารคณะ หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9) โครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับพันธกิจอื่น หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10) โครงการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ก่อนก้าวสู่ชีวิตการทำงาน หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

11) โครงการค่ายอาสาวิศวกรรมพัฒนาชุมชน ศูนย์สุพรรณบุรี หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

12) โครงการค่ายวิศวกรรมไฟฟ้า ศูนย์สุพรรณบุรี หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

13) โครงการการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

14) โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

15) โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้กับการทำงานแบบบูรณาการและการฝึกภาคสนาม ณ สถานที่จริงหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

16) โครงการพัฒนานักวิจัยให้มีความสามารถในงานวิจัยโดยระบบพี่เลี้ยง หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

17) โครงการอบรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออาชีพ หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

18) โครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 4 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 20,000.00 บาท

1) โครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 202 หน่วยงาน กองกลาง ยอดเงินคงเหลือส่งคืนรอตรวจสอบจากกองคลังเพราะยังมียอดเบิกจ่าย 7,560.00 บาท

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 20,000.00 บาท

3) โครงการแข่งขันสะพานเหล็กอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (U-Bridge Open 2020) หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตรวจสอบการโอนวงเงินจากกองคลัง

4) โครงการการแข่งขันทักษะทางสถาปัตยกรรม สัปดาห์วิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตรวจสอบการโอนจากวงเงินกองคลัง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำเดือนมีนาคม 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563) และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR Code ด้านล่างนี้



1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติราชการ	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน ณ 1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63		
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ภารกิจหลัก	35	10	12	13
ประเด็นยุทธศาสตร์	24	12	2	10
ตัวชี้วัดของสำนักงานงบประมาณ (สป.)	20	16	0	4
รวมทั้งสิ้น	79	38	14	27
ร้อยละ	100	48.10	17.72	34.18

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 79 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 48.10 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 17.72 ต่ำกว่าเป้าหมาย 27 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 34.18

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2563

ภารกิจ	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน ณ 1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63		
		ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1. การผลิตบัณฑิต	13	9	3	1
2. การวิจัย	7	0	4	3
3. การบริการวิชาการ	2	0	2	0
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3	0	2	1
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	10	1	1	8
รวมทั้งสิ้น	35	10	12	13
ร้อยละ	100.00	28.57	34.29	37.14

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใน 5 ภารกิจหลัก จำนวน 35 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 28.57 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 34.29 และต่ำกว่าเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 37.14 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ประจำปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน ณ 1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63		
		ยังไม่ถึง ระยะเวลา	เป็นไปตาม เป้าหมายและสูง	ต่ำกว่า เป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ	10	6	1	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ	8	1	1	6
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	6	5	0	1
รวมทั้งสิ้น	24	12	2	10
ร้อยละ	100	50.00	8.33	41.67

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ จำนวน 24 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.33 และต่ำกว่าเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.67 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน ณ 1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63		
		ยังไม่ถึง ระยะเวลาดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
เป้าหมายการให้บริการที่ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านสังคมศาสตร์ ที่เป็นคนดีมีความรู้ รักสุจริต	8	6	0	2
เป้าหมายการให้บริการที่ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นคนดี มีความรู้รักสุจริต	8	6	0	2
เป้าหมายการให้บริการที่ 5. เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมให้มีความรู้และ ทักษะในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	4	4	0	0
รวมทั้งสิ้น	20	16	0	4
ร้อยละ	100	80.00	0.00	20.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใน 3 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน 20 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.00 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีเดือน มีนาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบให้ผู้กำกับตัวชี้วัด/หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามภารกิจ ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
2. มอบกองนโยบายและแผน เพิ่มเติมข้อมูลรายการที่ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยหมายเหตุเพิ่มเติมว่าเป็นรายการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ สิ้นไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 70.14
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 74.73
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 69.57
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 72.67
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 74.36
6. คณะศิลปศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 65.41
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 76.17
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 66.80
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 76.79
10. สำนักงานอธิการบดี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 70.80
11. สำนักงานตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 58.40

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเล่มรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.6 สรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2563

นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ขอนำเสนอสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2563 ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - เดือนมีนาคม 2563

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ราย เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 9 ราย และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 5 ราย

- ผู้บริหารหน่วยงาน จำนวน 57 ราย เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 28 ราย และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ จำนวน 29 ราย

- บุคลากรรวมทั้งสิ้น 1,016 คน (นับตามเกณฑ์) ประกอบไปด้วยบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 574 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 442 คน ดังนี้

กลุ่ม	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ครบวิชาชีพ	ครบภาษาอังกฤษ	ยังไม่ครบ
สายวิชาการ	574	1	47	4	522
สายสนับสนุน	442	36	17	50	339
รวมทั้งสิ้น	1.016	37	64	54	861

2. ผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2563 ดังนี้

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ราย

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารหน่วยงาน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	3	11	14
ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน	-	8	8

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารหน่วยงาน	รวม
ด้านบริหารคน	-	5	5
ด้านการบริหารงบประมาณและแผน	-	1	1
ด้านการบริหารระบบงานของหน่วยงาน	-	9	9
ด้านอื่น ๆ	-	8	8
ยังระบุไม่ได้	4	-	4

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	66	231	297
ด้านวิชาชีพ	37	-	37
ด้านเทคนิคการสอน	4	-	4
ด้านการวัดผลการเรียนการสอน	1	-	1
ด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	192	192
ด้านการพัฒนางาน	-	110	110
ด้านการสร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานอื่น	-	29	29
ด้านอื่น ๆ	30	108	138
ยังระบุไม่ได้	7	16	23

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน

สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR Code ด้านล่างนี้



ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนมีนาคม 2563 นั้น พบว่าจำนวนการฝึกอบรมและการนำความรู้ไปพัฒนาฯ กลุ่มสายวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ หากทุกคณะมีการดำเนินการจัดอบรมเป็นกลุ่มหรือสาขาจะทำให้ค่าเป้าหมายการฝึกอบรมและการนำความรู้ไปพัฒนาฯ เพิ่มขึ้นได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้บริหารทุกหน่วยงานควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมฯ และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมฯ มาพัฒนางานของตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

1.2.7 รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ) รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 ได้มีมติให้นำข้อมูลที่คณะกรรมการศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการโรงแรม จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

1. โรงแรมดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. โรงแรม KU Home มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการนี้ คณะกรรมการขอรายงานผลการศึกษาดูงานและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโรงแรมของคณะศิลปศาสตร์ โดยได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบ มีรายละเอียดดังนี้

1. การศึกษาดูงานโรงแรมสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงแรมดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.1 มีการบริการด้านห้องพัก โดยมีห้องพัก จำนวน 120 ห้อง ประกอบด้วยห้อง STANDARD จำนวน 91 ห้อง ราคา 1 ท่าน 700 บาท 2 ท่าน 900 บาท (เฟส 1 บนชั้น 4 – 5 และเฟส 2 บนชั้น 2 – 3) และห้อง PREMIUM จำนวน 29 ห้อง ราคา 1 ท่าน 1,200 บาท 2 ท่าน 1,500 บาท (เฟส 2 บนชั้น 4)

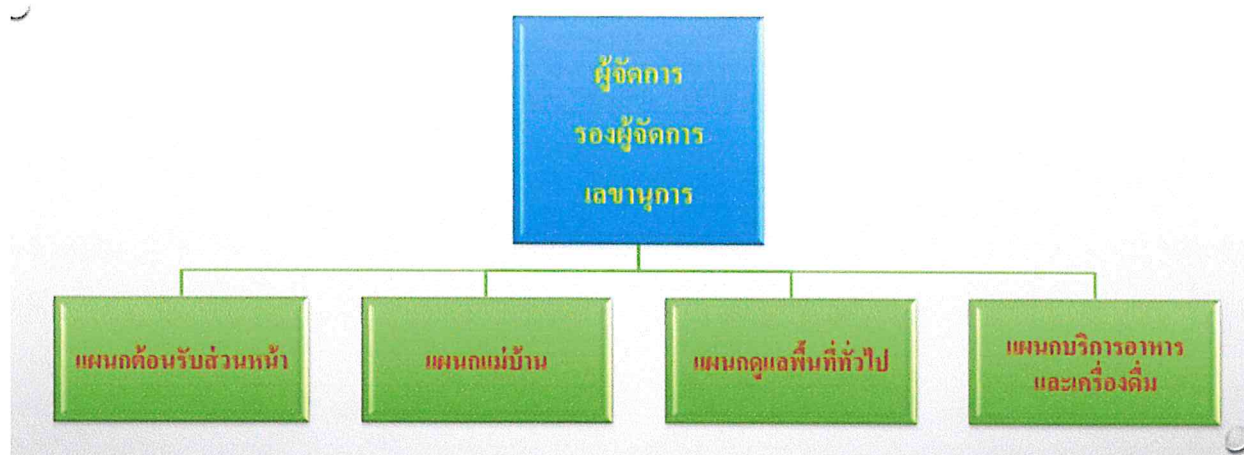
1.2 บริการงานประชุมสัมมนา งานจัดเลี้ยง โดยมีจำนวนห้อง 9 ห้อง มีขนาดตั้งแต่ 60 – 800 ที่นั่ง

1.3 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ห้องอาหารดุสิต) รับผิดชอบบริการอาหารเช้าแบบบุฟเฟต์ อาหารบุฟเฟต์ (เช้า กลางวัน เย็น) COFEEE BREAK อาหารกล่อง COCKTAIL SET MENU

1.4 การบริการอื่น ๆ เช่น บริการนวดเพื่อสุขภาพ สปา เป็นต้น

1.5 บริการจัดงานอีเวนต์ต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส งานทำบุญเลี้ยงพระ บริการจัดดอกไม้ บริการจัดประชุมสัมมนา บริการอบรมอาหารและงานบริการต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 โครงสร้างของธุรกิจโรงแรมสวนดุสิตเพลส



โครงสร้างของโรงแรมสวนดุสิตเพลส ประกอบด้วย ผู้จัดการโรงแรม จำนวน 1 ท่าน รองผู้จัดการโรงแรม จำนวน 1 ท่าน เลขานุการ จำนวน 1 ท่าน หัวหน้าแผนก จำนวน 8 คน และพนักงานในแผนกต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 78 คน มีหน่วยบริการลูกค้าภายในประกอบด้วย แผนก 4 แผนก คือ

- 1) แผนกต้อนรับส่วนหน้า
- 2) แผนกแม่บ้าน
- 3) แผนกดูแลพื้นที่ทั่วไป
- 4) แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มโดยจะมีการผลัดเวรกันให้บริการลูกค้า

1.3 กระบวนการสั่งการและการตัดสินใจ มีการแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน

3.1 การตัดสินใจของธุรกิจโรงแรมในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นการตัดสินใจเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ทำการตัดสินใจ คือ ผู้บริหารระดับผู้จัดการโรงแรมขึ้นไป

3.2 ทางเลือกในการตัดสินใจ ส่วนใหญ่ของผู้บริหารโรงแรมทำการตัดสินใจในกรอบนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ ทั้งเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายได้ตามเป้าหมายและเรื่องการบริหารชุมชน

3.3 การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติภายใต้การตัดสินใจ โรงแรมต้องพิจารณาประเด็นการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงความเร่งด่วนของงาน ความพึงพอใจของลูกค้าตามแผนงบประมาณและด้านอื่น ๆ

1.4 ความสำคัญของโรงแรมที่เชื่อมโยงกับผลประโยชน์

ความสำคัญของโรงแรมที่เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย คือ การได้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยจะมีการส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในลักษณะต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีสุดท้ายในลักษณะและรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา แต่ละชั้นปี และการจัดส่งรายได้ให้กับคณะฯ และมหาวิทยาลัยด้วย มีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงแรม โดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

1.5 จุดเด่น (GOOD PRACTICE) ของโรงแรมสวนดุสิตเพลส

5.1 มีกฎหมายที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเป็นของตนเอง ได้แก่ ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่องการบริหารงานบุคคลของโครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส) พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

5.2 ใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน และโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารจัดการด้านการบริการ และด้านการเงิน และการบัญชี ได้แก่ QUICKBOOK โปรแกรมบัญชี, FIDELIO FRONT OFFICE SYSTEM โปรแกรมห้องพัก, MICROS FIDELIO & POS โปรแกรมห้องอาหาร, ISO 9001 ระบบบริหารคุณภาพงานบริหารห้องพัก, GMP ระบบบริหารงาน เป็นต้น

2. ข้อมูลทั่วไปของโรงแรม KU Home มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (วันที่ 16 มีนาคม 2563)

โรงแรม KU Home ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) มีลักษณะเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Experience Training and Profession Development Center Kasetsart University) การบริหารจัดการของ KU Home มีการบริหารจัดการโดยแยกโรงแรมออกจากมหาวิทยาลัย และใช้ Outsourcing มาบริหารจัดการโดยตรงไม่มีพนักงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน บริษัทจะเป็นผู้ดูแลทุกอย่างเองทั้งหมด และจะดำเนินการจัดส่งเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงที่ตกลงกันได้

การกำหนดแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1.1 เพื่อเป็นสถานที่ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับ นักศึกษา และฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นให้กับนักศึกษาก่อนที่จะไปปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ

1.2 เพื่อให้บริการห้องพัก และงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลทั่วไป

1.3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ด้านการบริหารธุรกิจโรงแรม

2.1 การจัดการธุรกิจโรงแรมในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีพนักงานประจำเพื่อดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมทำให้พนักงานเข้าใจในงานที่ทำ และทำงานเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ตามที่โรงแรมได้ตั้งไว้

2.2 ธุรกิจโรงแรมในสถาบันอุดมศึกษาเป็นงานกึ่งนโยบายจึงเป็นโรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนพนักงานไม่มาก จึงต้องบริหารงานในลักษณะการทำงานเป็นทีม โดยให้มีการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ระหว่างแผนก

2.3 ธุรกิจโรงแรมในสถาบันอุดมศึกษา ควรต้องมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการทำธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก ตามหลักของการบริหารธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง

3. แนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและโรงแรม

3.1 การเตรียมการในการบริหารจัดการของโรงแรมระยะเริ่มแรก ควรมีการร่างระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเป็นของตนเอง

3.2 โครงสร้างของโรงแรมระยะเริ่มแรก ควรประกอบด้วย ผู้จัดการโรงแรม จำนวน 1 ท่าน รองผู้จัดการโรงแรม จำนวน 1 ท่าน เลขานุการ จำนวน 1 ท่าน มีหน่วยบริการลูกค้าภายในประกอบด้วย แผนก 4 แผนก คือ 1) แผนกต้อนรับ ส่วนหน้า 2) แผนกแม่บ้าน 3) แผนกดูแลพื้นที่ทั่วไป และ 4) แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม โยจะมีการผลัดเวรกัน ให้บริการลูกค้า

3.3 ควรใช้อาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและโรงแรมเพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยจะมีการส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในลักษณะต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีสุดท้ายในลักษณะ และรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา แต่ละชั้นปี

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบ จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 มีนาคม 2563 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานและแจ้งหากมีการแก้ไข ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/939 ลงวันที่ 2 เมษายน 2563) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 41 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดตราয়งานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพุธที่ 25 มีนาคม 2563 จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 21 เมษายน 2563 เป็นการประชุมออนไลน์ผ่าน แอปพลิเคชัน Google Hangouts Meet โดยมีคณะกรรมการอำนวยการทุกท่าน ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการ จำนวน 12 ชุด เข้าร่วมประชุม เพื่อรับมอบนโยบาย วางแผน กำหนดระยะเวลา การจัดทำงบประมาณ การดำเนินการ และรายงานมหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ คณะกรรมการได้จัดทำข้อมูล (ร่าง) การเตรียมพื้นที่รับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร “บูรณมงคล” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา วันอังคารที่ 2 มีนาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้



จากข้อมูล (ร่าง) การเตรียมพื้นที่รับเสด็จที่แสดงข้างต้น พื้นที่ที่จะใช้ในการบริหารจัดการการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ในที่ประชุมคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จฯ มีข้อสังเกตที่ต้อง ดำเนินการเร่งด่วน คือ อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จะหมดสัญญาในเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งอาคารดังกล่าวมีปัญหา เรื่องน้ำรั่วซึมบริเวณ ชั้น 8 - ชั้น 12 เป็นจุดติดตั้งป้าย และบริเวณชั้นดาดฟ้าชั้น 12 ชั้น 5 และชั้น 4 ให้แก้ไขตัวกันซึม เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องใช้ในการรับเสด็จฯ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องแจ้งบริษัทที่รับผิดชอบมาดำเนินการโดยด่วน

ทั้งนี้ ในส่วนของคณะกรรมการในแต่ละชุดนั้นได้ประสานงานและทำนอติการบดีได้มอบหมายนโยบาย เรียบร้อยแล้ว ส่วนสำคัญที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนอีกเรื่องหนึ่ง คือ ขอให้คณะกรรมการแต่ละชุดจัดส่งงบประมาณ ที่จะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ใช้เงินงบประมาณเงินสะสมของปี 2563 และปี 2564) โดยทำเป็นภาพรวมของ คณะกรรมการแต่ละชุดและขอให้จัดส่งภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้คณะกรรมการแต่ละชุดไปวางแผนและกำหนดพื้นที่ที่จะต้อง ดำเนินการ รวมทั้งเสนอของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อาทิ เส้นทางเสด็จ ด้านกายภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ที่ใช้ในการรับเสด็จ เส้นทางทุกเส้นทางจะต้องสะอาด สวยงาม เรียบร้อย ขณะนี้ได้เร่งให้กองกลางดำเนินการปรับปรุงสวนเฉลิมพระเกียรติด้านที่ติดกับอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) ซึ่งปลูกต้นไม้เตรียมพร้อมไว้แล้วประมาณ 80% และมอบให้กองกลางคอยดูแล บำรุง รักษา ให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา บริเวณคูคลอง อ่างเก็บน้ำ ต้องขุดลอกให้สะอาด ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกชุด ขอขอบคุณหัวหน้าหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้ร่วมกันเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จฯ ในครั้งนี้ นับว่าเป็นสิริมงคลกับ มหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) การเตรียมพื้นที่รับเสด็จได้จาก QR CODE ดังล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบคณะกรรมการทั้ง 12 ชุด วางแผนและกำหนดพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการ รวมทั้งเสนอของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 รายงานการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินติดตามสถานการณ์ และกำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดฯ และมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาด สรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรที่ติดเชื้อฯ และเฝ้าระวังสังเกตอาการฯ (ณ วันที่ 22 เมษายน 2563)
 - 1.1 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ติดเชื้อฯสะสม จำนวน 1 ราย
 - 1.2 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรได้รับการรักษาสะสม จำนวน 1 ราย
 - 1.3 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่รักษาหายสะสม จำนวน 1 ราย
 - 1.4 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่เฝ้าระวังสังเกตอาการสะสม จำนวน 8 ราย
 - 1.5 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่เฝ้าระวังฯและไม่ติดเชื้อฯ จำนวน 8 ราย
2. การปิดมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ดังนี้
 - 2.1 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ประกาศปิดตั้งแต่ วันที่ 27 มี.ค. 2563 – วันที่ 30 เม.ย. 2563
 - 2.2 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ประกาศปิดตั้งแต่ วันที่ 27 มี.ค. 2563 – วันที่ 30 เม.ย. 2563
 - 2.3 ศูนย์นนทบุรี ประกาศปิดตั้งแต่ วันที่ 18 มี.ค. 2563 – วันที่ 30 เม.ย. 2563
 - 2.4 ศูนย์สุพรรณบุรี ประกาศปิดตั้งแต่ วันที่ 26 มี.ค. 2563 – วันที่ 30 เม.ย. 2563

3. การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาร่วมกับคณะในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 เลื่อนเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนปีการศึกษา

- 1) ภาคปกติ จากเดิม วันที่ 30 มี.ค.2563 – 29 พ.ค.2563 เป็น วันที่ 5 พ.ค.2563 – 3 ก.ค. 2563
- 2) ภาคสมทบ จากเดิม วันที่ 28 มี.ค.2563 – 29 พ.ค.2563 เป็น วันที่ 2 พ.ค.2563 – 3 ก.ค. 2563

โดยให้ขยายเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ไปถึงวันที่ 30 มิ.ย.63
 ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอนได้มอบหมายให้คณะดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบปกติเป็นแบบออนไลน์ ในรายวิชาทฤษฎีทุกวิชา
- 2) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอบและประเมินผล ให้สอดคล้องกับรูปแบบการสอนออนไลน์
- 3) สำหรับรายวิชาที่มีปฏิบัติ ให้คณะกำหนดมาตรการทางสาธารณสุขในการป้องกันโรคระบาด

โคโรนา (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

- 4) สำหรับรายวิชาฝึกงาน ให้ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการฝึกงานหรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เหมาะสม

ทดแทน

3.2 เลื่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 เป็น วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ ให้คณะ
 มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเตรียมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทฤษฎีเป็นแบบออนไลน์ วิชาปฏิบัติให้คณะ
 กำหนดมาตรการทางสาธารณสุขในการป้องกันโรคระบาดโคโรนา (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

3.3 สำนักรวบรวมความพร้อมของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

3.4 สำนักรวบรวมความพร้อมของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

3.5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แนะนำการใช้ Applications สำหรับการสอน
 แบบออนไลน์ และร่วมกับคณะจัดให้มีการฝึกอบรมการสร้าง Classroom ด้วย Microsoft Teams ผ่านระบบ
 ออนไลน์ ผ่าน Face book ให้กับอาจารย์

4. การปฏิบัติงานของบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้ประกาศแนวทางการทำงานที่บ้านของบุคลากร ในช่วงการระบาดเชื้อไวรัส โคโรนา
 สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) โดยมอบหมายให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 พิจารณากำหนดแผนการทำงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยสลับวันทำงานตามปกติ ณ หน่วยงาน
 และทำงานที่บ้านตามความเหมาะสม ระหว่างร้อยละ 50 -75 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อลดการเดินทาง
 ลดการสัมผัสเชื้อ และให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีติดตามการปฏิบัติงานของ
 บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการใช้เทคโนโลยี เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ดังนี้

- 1) ให้ทำเอกสารสำนักงานด้วย Google Docs เป็นต้น
- 2) จัดเก็บข้อมูล แชรข้อมูลด้วย Google Drive เป็นต้น
- 3) ประชุม อบรม ผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ (Video Conference) ด้วย Google Meet เป็นต้น
- 4) ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) เป็นต้น

5. การรณรงค์ป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19)

มหาวิทยาลัยได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมี
 สาระสำคัญดังนี้

5.1 ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้า - ออกในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และการคัดกรองบุคลากร
 นักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิ (ต้องมีค่าไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส) และกำหนด
 ผู้ที่เข้ามาต้องสวมหน้ากากผ้า และจัดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการบริเวณทางเข้าอาคาร สำนักงาน และสบู่น้ำในห้องน้ำ รวมทั้ง
 การใช้ลิฟต์โดยสาร กำหนดให้โดยสารไม่เกิน 4 คน และห้ามมิให้บุคลากรภายนอกเข้าภายใน ตัวอาคาร เป็นต้น

5.2 ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในทุกพื้นที่ และเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ที่มีการสัมผัส หรือมีผู้ใช้เป็นจำนวนมาก

5.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งจัดทำสื่อเพื่อรณรงค์ป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติเพื่อระวังและป้องกันตัวจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19)

5.4 งดการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรและนักศึกษา

5.5 งดหรือเลื่อนกิจกรรมของนักศึกษา บุคลากร การประชุมวิชาการ การฝึกอบรมสัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 30 คน อีกทั้งในการประชุม อบรม ให้เน้นการประชุม อบรม ผ่านระบบวีดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ (Video Conference) ด้วย Google Meet เป็นต้น

6. การให้ความช่วยเหลือบุคลากรอันเนื่องมาจากโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

6.1 จัดเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย (Face Shield) และแอลกอฮอล์

6.2 จัดอาหารกลางวันบางมื้อสำหรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

6.3 อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือบุคลากร อันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19

7. การให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอันเนื่องมาจากโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

7.1 จัดเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย (Face Shield) และแอลกอฮอล์

7.2 ขยายเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน และภาคเรียนที่ 1/2563

7.3 ขยายเวลาการชำระเงินค่าหอพักนักศึกษา และยกเว้นค่าไฟฟ้า และน้ำประปาในช่วงเดือน เมย - มิ.ย.2563

7.4 จัดหาทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

7.5 อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19

8. การให้ความช่วยเหลือชุมชน ประชาชนอันเนื่องมาจากโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

8.1 ยกเว้นและลดหย่อนค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่ให้กับสถานประกอบการที่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย

8.2 จัดฝึกอบรมการทำเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย (Face Shield)

8.3 จัดเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย (Face Shield) และแอลกอฮอล์ ให้ชุมชน

8.4 จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่วิธีการป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

8.5 จัดทำอุปกรณ์กวดเจลแอลกอฮอล์

8.6 เชิญชวนบุคลากร นักศึกษา สมาคมร่วมบริจาคเงินจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรองรับและรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ให้โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จังหวัดนนทบุรี และ มูลนิธิต่างๆ

8.7 ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการเตรียมสถานที่เพื่อใช้เป็นโรงพยาบาลสนาม หรือโรงพยาบาลชั่วคราว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เจริญนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ไม่มี -

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 การจัดการเรียนการสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศปิดมหาวิทยาลัย ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ศูนย์นนทบุรี และศูนย์สุพรรณบุรี จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 นั้น เนื่องจากได้ประกาศเรื่อง การขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1) ณ วันที่ 28 เมษายน 2563 ให้ขยายระยะเวลาการใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินออกไปอีกคราวหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 นั้น

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินไปจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการเดิม โดยให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เลื่อนการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 และมีมติ ดังนี้

1. มอบคณบดีทุกคณะจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสม และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับแก้ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการให้ความเห็นชอบต่อไป

4.2.2 การปรับลดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

จากสถานการณ์การระบาดของโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีมาตรการในการช่วยเหลือนักศึกษาด้วยการปรับลดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา อาทิ การขยายระยะเวลา การผ่อนชำระค่าบำรุงการศึกษา และการลดค่าธรรมเนียมบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการปรับลดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การปรับลดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ต้องพิจารณาผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย
2. ควรปรับเปลี่ยนวิธีการชำระเงินหรือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นระบบ E-Banking เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยจะดำเนินการสรุปและนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

4. ให้มีการปรับลดเฉพาะช่วงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในรายวิชาที่เป็นการเรียนการสอนออนไลน์ ส่วนรายวิชาที่ไม่ใช่การเรียนการสอนออนไลน์จะไม่ปรับลด

5. ให้นักศึกษาสามารถผ่อนชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านบัตรเครดิต หรือขยายระยะเวลาการชำระเงินได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณารายละเอียดในการปรับลดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

4.3.1 การขอใช้งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

ตามที่มีการขอใช้งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการวิจัยพื้นฐานที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ โดยเปิดรับข้อเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อด้านการจัดการเรียนการสอน แนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต สามารถระบุแนวทางที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจนและขยายผลเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การพัฒนา รูปแบบและวิธีการใหม่ ๆ สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยนวิธีการที่เหมาะสม แนวทางการพัฒนารูปแบบ และวิธีใหม่ ๆ ที่ใช้สำหรับการทำงานแบบ work from home ของบุคลากร รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอใช้งบประมาณสนับสนุนและพัฒนางานวิจัยที่มีผลกระทบต่อเรื่องดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในหลักการ

4.4 พิจารณาเรื่องการจัดงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

4.4.1 การช่วยเหลือเกษตรกร ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ที่ประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

สภามหาวิทยาลัยได้สอบถามมายังมหาวิทยาลัย ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยเหลือเกษตรกร ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ที่ประสบปัญหาจากสถานการณ์ดังกล่าวในเรื่องอะไรบ้างหรือไม่ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่มาให้ความช่วยเหลือสนับสนุน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สรุปรายงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ที่ประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดลำดับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 – 19 สิงหาคม 2563 ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ (ร่าง) การจัดทำลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มีรายละเอียดดังนี้

การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง
จำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น ๒๑,๘๕๓ คน

วันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓					
รวมบัณฑิตทั้งสิ้น	๗,๑๑๒	คน			
รอบเช้า				รอบบ่าย	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ		๓,๒๒๑ คน		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๓,๗๐๐ คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		๑๙๑ คน		-คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๕๒๖ คน
-คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		๑๑๔ คน		-คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	๕๖๘ คน
-วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย		๗๗ คน		-บริหารธุรกิจ	๑,๖๐๖ คน
		รวมรอบเช้า	๓,๕๑๖ คน	รวมรอบบ่าย	๓,๗๐๐ คน
วันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓					
รวมบัณฑิตทั้งสิ้น	๗,๕๕๐	คน			
รอบเช้า				รอบบ่าย	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		๓,๓๐๐ คน		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๘๖๐ คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		๔๖๒ คน		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๘๒๘ คน
-คณะศิลปศาสตร์		๔๖๒ คน		-คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๘๒๘ คน
		รวมรอบเช้า	๓,๗๖๒ คน	รวมรอบบ่าย	๓,๖๘๘ คน
วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓					
รวมบัณฑิตทั้งสิ้น	๗,๒๙๑	คน			
รอบเช้า				รอบบ่าย	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ		๒,๕๖๐ คน		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๓,๒๐๙ คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		๑,๒๘๔ คน		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๓๓๘ คน
-คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		๕๑๔ คน		-คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๓๘ คน
-คณะเทคโนโลยีการเกษตร		๕๐๑ คน			
-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๓๖๙ คน			
		รวมรอบเช้า	๓,๗๔๔ คน	รวมรอบบ่าย	๓,๕๔๗ คน

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนลำดับมหาวิทยาลัยที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้มีจำนวนบัณฑิตของแต่ละรอบที่เหมาะสม

ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สรุปจำนวนบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๖,๘๐๓	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๒,๕๖๐	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๓,๒๐๙	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓,๓๐๐	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๘๖๐	คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๓,๒๒๑	คน
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๘๕๓	คน

ระเบียบวาระการประชุม ทปอ.มทร. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้า ๘๗

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของรายละเอียด กำหนดการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีดังนี้

- 1) การฝึกซ้อมย่อย ณ ศูนย์พื้นที่ วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563
- 2) การฝึกซ้อมย่อยรวม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา วันเสาร์ที่ 8 สิงหาคม 2563
- 3) การฝึกซ้อมใหญ่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563
- 4) พิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบ

5.2 การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) กล่าวว่า เนื่องจากการเลื่อนการเปิดภาค การศึกษา 1/2563 ทำให้เกิดผลกระทบในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของ การเบิกจ่ายค่าสอน ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าสอนบางส่วนจะต้องใช้งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งงบดำเนินการถูกปรับลดลง อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณภายในคณะได้ ทั้งนี้ ขอให้ทุกคณะมีการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เพียงพอและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของ การปรับปรุงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามกรอบที่พิจารณาจากสำนักงบในส่วนของ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 6 ทรัพยากรอุดมศึกษา ส่วนที่ 1 การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษา มาตรา 45 มหาวิทยาลัยได้รับการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 804,826,100 บาท ซึ่งยังไม่ได้รวมมาตรา 45 (3) และเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนร้อยละ 50 โดยพิจารณาข้อมูลของปีที่ผ่านมา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปรับลด 10% ทุกรายการตามลำดับความสำคัญ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.



(นางสาวชญาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม